

Comune di Comelico Superiore

Relazione sulla performance

Anno 2013

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|-------------------------------|--|---|--|----------|
| N. | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance | Stato |
| A | Area amm.vo finanziaria e area tecnica | Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito nel 2012 (obiettivo minimo considerato comunque raggiunto in quanto il risultato finale è stato condizionato negativamente da cause non imputabili ai dipendenti coinvolti nello stesso) . | 70% (obiettivo minimo considerato comunque raggiunto in quanto il risultato finale è stato condizionato negativamente da cause non imputabili ai dipendenti coinvolti nello stesso) | IN CORSO |
| 1 | Area amm.va | Definizione procedimenti conseguenti alle risultanze del 15 ^a censimento della popolazione | 100% | concluso |
| 2 | Area amm.va | Gestione digitalizzata dei documenti provenienti e/o destinati agli uffici (gestione protocollo informatico e ciclo documentale) | 100% | concluso |
| 3 | Area finanziaria | Gestione fasi procedurali per passaggio da TARSU a TARES e “ritorno” a TARSU | 80% | concluso |
| 4 | Area finanziaria | Mantenere lo standard qualitativo raggiunto in relazione al servizio mensa offerto agli alunni della Scuola Materna ed al servizio di biblioteca comunale. | 100% | concluso |
| 5 | Area finanziaria | Garantire la sostituzione del personale addetto al servizio mensa con altro personale interno in caso di assenza breve (permesso breve/ giornata) del medesimo | 100% | concluso |
| 6 | Area tecnico - manutentiva | Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all’interno del normale orario di servizio | 100% | concluso |
| 7 | Area tecnico - manutentiva | Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali. | 94,76% | concluso |
| 8 | Area tecnico - manutentiva | Costituzione centrale unica di committenza e partecipazione alla medesima (obiettivo minimo considerato comunque raggiunto in quanto il risultato finale condizionato negativamente da cause non imputabili ai dipendenti coinvolti nello stesso) | 70% (obiettivo minimo considerato comunque raggiunto in quanto il risultato finale è stato condizionato negativamente da cause non imputabili ai dipendenti coinvolti nello stesso) | concluso |
| 9 | Area tecnico - manutentiva | Garantire la gestione puntuale di tutte le attività correlate all’utilizzo dei fondi stanziati annualmente per il riequilibrio socio-economico delle aree confinanti con Regioni a Statuto Speciale e Province Autonome (fondi Letta -Brancher) coordinando i rapporti tra gli uffici comunali tecnico e finanziario e tra questi e gli altri Enti “interessati” | 90% | concluso |
| 10 | Polizia locale | Garantire il servizio di vigilanza e di controllo del territorio e del traffico in giornate festive e infrasettimanali al di fuori del normale orario di servizio per far fronte ad esigenze non continuative e non programmabili | 100% | concluso |
| Performance Ente | | | 91,34% | |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------|--------------------|
| N. | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance ¹ | Stato ² |
| A | TUTTE | Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito nel 2012 | 70% | IN CORSO |
| Performance Ente³ | | | 70% | |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Area/Servizio di riferimento | AREA AMMINISTRATIVA , FINANZIARIA E AREATECNICA | Responsabile del Servizio | Bertolo Mirko, Pomarè Anna e Ribul Moro Valentino |
| Responsabile dell'Obiettivo | Bertolo Mirko, Pomarè Anna e Ribul Moro Valentino | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Bertolo Mirko resp. area amm.va, Pomarè Anna resp. area finanziaria, e Ribul Moro Valentino resp. area tecnica |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Implementare il processo di riorganizzazione sovra comunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito nel 2012 | Obiettivo strategico di riferimento | Attivazione di gestioni sovracomunali dei servizi comunali in ottemperanza all'obbligo legislativo di svolgimento associato delle funzioni fondamentali del Comune |

| Fasi dell'obiettivo (piano d'azione a) | | |
|---|--------------------------|--|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 01 | 30/06/2013 | Individuazione dei primi servizi da associare in continuazione dell'attività espletata nel 2011 e 2012 |
| 02 | 31/12/2013 | Definizione ipotesi operative |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance ⁴ | Scostamento ⁵ |

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2013

| | | | | | | |
|----|--|--------|---|---|------|----|
| 01 | Incontri con i rappresentanti dei Comuni interessati all'associazione delle funzioni | Numero | 3 | 4 | 100% | // |
| 02 | Incontri del Gruppo-guida per analisi e formulazione proposte associative | Numero | 4 | 4 | 100% | // |

Fasi dell'obiettivo (piano d'azione b)

| <i>N. fase</i> | <i>Termine di realizzazione</i> | <i>Descrizione fase</i> |
|----------------|---------------------------------|--|
| 01 | 30/06/2013 | Definizione ipotesi atti: piano organizzativo, bozza convenzione |
| 02 | 30/09/2013 | Approvazione atti e definizione risorse |
| 03 | 01/10/2013 | Avvio sperimentazione |
| 04 | 31/12/2013 | 1° Monitoraggio |
| 05 | 30/06/2013 | Informazione nei riguardi degli amministratori |
| 06 | 30/06/2013 | Informazione nei riguardi degli operatori |
| 07 | 31/10/2013 | Informazione nei riguardi degli utenti |
| 08 | 30/11/2013 | Raccolta feed-back dall'informazione |

Indicatori

| <i>N.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore target/ atteso</i> | <i>Valore raggiunto/ misurato</i> | <i>Performance⁶</i> | <i>Scostamento⁷</i> |
|-----------|---|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | Schema di convenzione | Numero | 5 | 5 | 100% | // |
| 02 | Relazioni di monitoraggio/feedback, con indicazioni su attività di miglioramento da intraprendere | Numero | 1 | 0 | 0,00% | // |
| 03 | Incontri di informazione | Numero | 3 | 3 | 100% | // |
| 04 | Lettera/depliant di informazione agli utenti | Numero | 1 | 0 | 0,00% | // |
| 05 | News informative pubblicate su sito web degli enti aderenti | Numero | 1 | 0 | 0,00% | // |

Performance dell'obiettivo⁸

70%

Note⁹: Si ritiene utile evidenziare che la performance globale dell'obiettivo è stata condizionata dalla proroga all'anno 2014 dell'obbligo inerente l'associazione delle funzioni fondamentali dell'Ente. Tale proroga, più volte preannunciata nel corso dell'anno ed infine determinata ex lege, ha indotto gli Amministratori degli Enti locali presenti nel Comprensorio della Comunità Montana del Comelico e Sappada a decidere di rinviare l'associazione delle funzioni obbligatorie all'anno 2014; determinazione questa che, di fatto, ha impedito il completamento da parte dei dipendenti coinvolti, di tutte le fasi dell'obiettivo trasversale originariamente prefissate, compromettendo il raggiungimento dell'obiettivo nella misura massima. Per quanto premesso l'obiettivo si considera comunque realizzato nella misura del 70%.

⁶ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁷ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁸ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁹ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

| Documento | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹⁰ |
|--|--|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011 |
| Piano della Performance 2013-2015 | Delibera G.C. n.103 del 18/12/2013 |

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano finanziati mediante le risorse aggiuntive del fondo

| n. | Descrizione |
|----|---|
| 1 | garantire una gestione dell'intero ciclo documentale dell'Ente più snella, veloce ed efficiente attraverso una gestione digitalizzata dei documenti provenienti e/o destinati agli uffici (gestione protocollo informatico e sistema documentale). |
| 2 | garantire la gestione puntuale di tutte le attività correlate alla sottoscrizione delle convenzioni con l'O.D.I in relazione ai fondi Brancher coordinando i rapporti tra gli uffici tecnico e finanziario dell'Ente e con gli altri Enti interessati . |

In relazione all'incremento del fondo di cui sopra, si precisa che

- 1) È stato adottato, nel 2013, da parte dell'organo competente specifico atto di integrazione delle risorse del fondo ex art.15, comma 2, CCNL 01/04/1999 (delibera G.C. n. 99 del 04/12/2013)
- 2) è stato ottenuto il parere favorevole del revisore del conto in data 20/12/2013 (verbale n.2/2013);
- 3) è stato rispettato l'obbligo di contenimento spesa personale.

¹⁰ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2013.

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|---|---------------------------|---------------------|
| N. | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance ¹¹ | Stato ¹² |
| 1 | Area amministrativa | Definizione procedimenti conseguenti alle risultanze del 15 [^] censimento della popolazione | 100 | concluso |
| | | Risorse massime assegnate all'obiettivo €.600,00 | | |
| Performance Ente¹³ | | | 100% | |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.1

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Area/Servizio di riferimento | Area amministrativa | Responsabile del Servizio | Bertolo dr. Mirko |
| Responsabile dell'Obiettivo | Responsabile Area amministrativa Bertolo dr. Mirko | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Gasperina Geroni Mara |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Definizione procedimenti conseguenti alle risultanze del 15 [^] censimento della popolazione | Obiettivo strategico di riferimento | Migliorare e/o mantenere la qualità dei servizi offerti ai cittadini |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|--|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 1 | Entro il 30/11/2013 | Revisioni anagrafiche |
| 2 | Entro il 30/11/2013 | Inserimento dati nel sistema di revisione anagrafica |
| 3 | Entro il 31/12/2013 | Attribuzione numerazione civica mancante |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance ¹⁴ | Scostamento ¹⁵ |
| 1 | Revisioni anagrafiche | Numero | 15 | 22 | 100 | |

¹¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

¹² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

¹³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

¹⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2013

| | | | | | | |
|---|--|--------|-----|------|-----|--|
| 2 | Inserimento dati nel sistema di revisione anagrafica | Numero | 15 | 22 | 100 | |
| 3 | Attribuzione numerazione civica mancante | % | 60% | 100% | 100 | |

Performance dell'obiettivo¹⁶ =100%

Note¹⁷:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI¹⁸

| | | | |
|------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area amministrativa | Responsabile dell'Obiettivo | Bertolo dr. Mirko |
|------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

| | | |
|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| | Punteggio attribuito ¹⁹ | Proposta di incentivo liquidabile |
| GASPERINA GERONI MARA | 5/5 | €600,00 |

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

| Documento | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ²⁰ |
|--|--|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011 |
| Piano della Performance 2013-2015 | Delibera G.C. n.103 del 18/12/2013 |

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano finanziati mediante le risorse aggiuntive del fondo

| n. | Descrizione |
|----|---|
| 1 | garantire una gestione dell'intero ciclo documentale dell'Ente più snella, veloce ed efficiente attraverso una gestione digitalizzata dei documenti provenienti e/o destinati agli uffici (gestione protocollo informatico e |

¹⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹⁷ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

¹⁸ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁹ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

²⁰ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2013.

| | |
|---|---|
| | sistema documentale). |
| 2 | garantire la gestione puntuale di tutte le attività correlate alla sottoscrizione delle convenzioni con l'O.D.I in relazione ai fondi Brancher coordinando i rapporti tra gli uffici tecnico e finanziario dell'Ente e con gli altri Enti interessati . |

In relazione all'incremento del fondo di cui sopra, si precisa che

- 1) È stato adottato, nel 2013, da parte dell'organo competente specifico atto di integrazione delle risorse del fondo ex art.15, comma 2, CCNL 01/04/1999 (delibera G.C. n. 99 del 04/12/2013)
- 2) è stato ottenuto il parere favorevole del revisore del conto in data 20/12/2013 (verbale n.2/2013);
- 3) è stato rispettato l'obbligo di contenimento spesa personale.

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|--|---------------------------|---------------------|
| N. | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance ²¹ | Stato ²² |
| 2 | Area amministrativa | Gestione digitalizzata dei documenti provenienti e/o destinati agli uffici (gestione protocollo informatico e sistema documentale) | 100% | concluso |
| | | Valore massimo attribuibile all'obiettivo € .700,00 | | |
| Performance Ente²³ | | | 100% | |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

| | | | |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area amministrativa | Responsabile del Servizio | Bertolo Mirko |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------|

| | | | |
|-----------------------------|---------------|------------------------------------|----------------------|
| Responsabile dell'Obiettivo | Bertolo Mirko | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Festini Tela daniela |
|-----------------------------|---------------|------------------------------------|----------------------|

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Gestione digitalizzata dei documenti provenienti e/o destinati agli uffici (gestione protocollo informatico e sistema documentale) | Obiettivo strategico di riferimento | Garantire efficacia ed efficienza nella gestione del ciclo documentale dell'Ente |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--|

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|---|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 1 | giornalmente | Accessi al protocollo informatico, archiviazione corrente e scansione documentale |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|-------------|----------|----------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|
| N. | Descrizione | Unità di | Valore target/ | Valore raggiunto/ | Performance ²⁴ | Scostamento ²⁵ |

²¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

²² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

²³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

²⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2013

| | | <i>misura</i> | <i>atteso</i> | <i>misurato</i> | | |
|---|--|---------------|---------------|-----------------|------|--|
| 1 | Accessi quotidiani al protocollo informatico superiori mediamente a 30 | numero | 7560 | 8979 | 100% | |
| 2 | Utilizzo della scansione documentale in misura pari almeno al 10% della documentazione pervenuta al protocollo | percentuale | 10% | 10% | 100% | |

Performance dell'obiettivo²⁶ 100%

Note²⁷:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI²⁸

| | | | |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area amministrativa | Responsabile del Servizio | Bertolo dr. Mirko |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

| | Punteggio attribuito ²⁹ | Proposta di incentivo liquidabile |
|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Festini Tela Daniela | 5/5 | 700,00 |

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

| Documento | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ³⁰ |
|--|--|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011 |
| Piano della Performance 2013-2015 | Delibera G.C. n.103 del 18/12/2013 |

²⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²⁷ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

²⁸ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

²⁹ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

³⁰ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2013.

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, riportare:

| Elenco degli obiettivi del Piano finanziati mediante le risorse aggiuntive del fondo | |
|--|---|
| n. | Descrizione |
| 1 | garantire una gestione dell'intero ciclo documentale dell'Ente più snella, veloce ed efficiente attraverso una gestione digitalizzata dei documenti provenienti e/o destinati agli uffici (gestione protocollo informatico e sistema documentale). |
| 2 | garantire la gestione puntuale di tutte le attività correlate alla sottoscrizione delle convenzioni con l'O.D.I in relazione ai fondi Brancher coordinando i rapporti tra gli uffici tecnico e finanziario dell'Ente e con gli altri Enti interessati . |

In relazione all'incremento del fondo di cui sopra, si precisa che

- 1) È stato adottato, nel 2013, da parte dell'organo competente specifico atto di integrazione delle risorse del fondo ex art.15, comma 2, CCNL 01/04/1999 (delibera G.C. n. 99 del 04/12/2013)
- 2) è stato ottenuto il parere favorevole del revisore del conto in data 20/12/2013 (verbale n.2/2013);
- 3) è stato rispettato l'obbligo di contenimento spesa personale.

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|--|---------------------------|---------------------|
| N. | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance ³¹ | Stato ³² |
| 3 | Area finanziaria | Gestione fasi procedurali per il passaggio da TARSU a TARES e "ritorno" a TARSU. | 80% | concluso |
| | | Valore massimo attribuibile all'obiettivo €.900,00 | | |
| Performance Ente³³ | | | 80% | |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
| Responsabile dell'Obiettivo | Pomarè Anna | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Sacco Sonador Dario |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Gestione fasi procedurali per il passaggio da TARSU a TARES e "ritorno" a TARSU. | Obiettivo strategico di riferimento | Migliorare efficienza ed efficacia dell'azione dell'ufficio tributi |

³¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

³² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|--|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 1 | Entro 31/08/2013 | Predisposizione piano finanziario per TARES e simulazioni ipotesi tariffarie TARES |
| 2 | Entro 31/10/2013 | Gestione procedure per revoca TARES |
| 3 | Entro 31/10/2013 | Elaborazione proposte di modifica regolamento e tariffe TARSU |
| 4 | Entro 25/11/2013 | Adeguamento banca dati in relazione a nuove classi tariffarie |
| 5 | Entro 31/12/2013 | Invio avvisi di pagamento per Imposta rifiuti e servizi anno 2013 e relativa maggiorazione |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance ³⁴ | Scostamento ³⁵ |
| 1 | Predisposizione piano finanziario per TARES con formulazione ipotesi tariffarie TARES | Si=1 No=0 | 1 | 1 | 100% | // |
| 2 | Gestione procedure per revoca TARES | Si=1 No=0 | 1 | 1 | 100% | // |
| 3 | Elaborazione proposte di modifica regolamento e tariffe TARSU | Si=1 No=0 | 1 | 1 | 100% | // |
| 4 | Adeguamento banca dati in relazione a nuove classi tariffarie | Si=1 No=0 | 1 | 0 | 0,00% | // |
| 5 | Invio avvisi di pagamento per Imposta rifiuti e servizi anno 2013 e relativa maggiorazione | Si=1 No=0 | 1 | 1 | 100% | // |

Performance dell'obiettivo³⁶ **80%**

Note³⁷:

VALUTAZIONI INDIVIDUALI³⁸

| | | | |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

³⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

³⁷ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

³⁸ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

| | | |
|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| | Punteggio attribuito ³⁹ | Proposta di incentivo liquidabile |
| Sacco Sonador Dario | 4/5 | 900,00 |

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

| Documento | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁴⁰ |
|--|--|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011 |
| Piano della Performance 2013-2015 | Delibera G.C. n.103 del 18/12/2013 |

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano finanziati mediante le risorse aggiuntive del fondo

| n. | Descrizione |
|----|---|
| 1 | garantire una gestione dell'intero ciclo documentale dell'Ente più snella, veloce ed efficiente attraverso una gestione digitalizzata dei documenti provenienti e/o destinati agli uffici (gestione protocollo informatico e sistema documentale). |
| 2 | garantire la gestione puntuale di tutte le attività correlate alla sottoscrizione delle convenzioni con l'O.D.I in relazione ai fondi Brancher coordinando i rapporti tra gli uffici tecnico e finanziario dell'Ente e con gli altri Enti interessati . |

In relazione all'incremento del fondo di cui sopra, si precisa che

- 1) È stato adottato, nel 2013, da parte dell'organo competente specifico atto di integrazione delle risorse del fondo ex art.15,comma 2, CCNL 01/04/1999 (delibera G.C. n. 99 del 04/12/2013)
- 2) è stato ottenuto il parere favorevole del revisore del conto in data 20/12/2013 (verbale n.2/2013);
- 3) è stato rispettato l'obbligo di contenimento spesa personale.

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|------------------------|------------------------------|--|---------------------------|---------------------|
| N. | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance ⁴¹ | Stato ⁴² |
| 4 | Area finanziaria | Mantenere lo standard qualitativo raggiunto in relazione al servizio | 100% | concluso |

³⁹ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁴⁰ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2013.

⁴¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

⁴² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2013

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|------|--|
| | | mensa offerto agli alunni della Scuola Materna ed al servizio di biblioteca comunale. | | |
| | | Risorse Finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 1200,00 | | |
| Performance Ente⁴³ | | | 100% | |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4

| | | | |
|---|--|--|---|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
| Responsabile dell'Obiettivo | Pomarè Anna | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Gasperina Ficchio Marisa, De Lorenzo Dandola Maria Antonia, Spironelli Beatrice |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Mantenere lo standard qualitativo raggiunto in relazione al servizio mensa offerto agli alunni della Scuola Materna ed al servizio di biblioteca comunale. | Obiettivo strategico di riferimento | Mantenere il grado di efficienza, efficacia e soddisfazione cittadino utente |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|---|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 1 | | Soddisfare le richieste di accesso al servizio presentate dall'utenza |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance ⁴⁴ | Scostamento ⁴⁵ |
| 1 | Domande presentate /domande soddisfatte | % | 100% | 100% | 100 | // |
| 2 | Reclami ricevuti per il servizio mensa fornito inferiori al 5% dell'utenza | numero | Max 2 | 0 | 100 | // |

Performance dell'obiettivo⁴⁶ 100%

Note:

⁴³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

⁴⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁴⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁴⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁴⁷

| | | | |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

| | Punteggio attribuito ⁴⁸ | Proposta di incentivo liquidabile |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Gasparina Ficchio Marisa | 5/5 | 400,00 |
| De Lorenzo Dandola Maria Antonia | 5/5 | 400,00 |
| Spironelli Beatrice | 5/5 | 400,00 |

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

| Documento | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁴⁹ |
|--|--|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011 |
| Piano della Performance 2013-2015 | Delibera G.C. n.103 del 18/12/2013 |

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano finanziati mediante le risorse aggiuntive del fondo

| n. | Descrizione |
|----|---|
| 1 | garantire una gestione dell'intero ciclo documentale dell'Ente più snella, veloce ed efficiente attraverso una gestione digitalizzata dei documenti provenienti e/o destinati agli uffici (gestione protocollo informatico e sistema documentale). |
| 2 | garantire la gestione puntuale di tutte le attività correlate alla sottoscrizione delle convenzioni con l'O.D.I in relazione ai fondi Brancher coordinando i rapporti tra gli uffici tecnico e finanziario dell'Ente e con gli altri Enti interessati . |

In relazione all'incremento del fondo di cui sopra, si precisa che

- 1) È stato adottato, nel 2013, da parte dell'organo competente specifico atto di integrazione delle risorse del fondo ex art.15, comma 2, CCNL 01/04/1999 (delibera G.C. n. 99 del 04/12/2013)
- 2) è stato ottenuto il parere favorevole del revisore del conto in data 20/12/2013 (verbale n.2/2013);
- 3) è stato rispettato l'obbligo di contenimento spesa personale.

⁴⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁴⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁴⁹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2013.

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------|
| <i>N.</i> | <i>Area/Servizio di riferimento</i> | <i>Denominazione Obiettivo operativo</i> | <i>Performance⁵⁰</i> | <i>Stato⁵¹</i> |
| 5 | Area finanziaria | Garantire la sostituzione del personale addetto al servizio mensa con altro personale interno in caso di assenza breve (permesso breve/ giornata) del medesimo | 100% | concluso |
| | | Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 300,00 | | |
| Performance Ente⁵² | | | 100% | |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.5

| | | | |
|---|---|--|---|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
| Responsabile dell'Obiettivo | Pomarè Anna | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Ferraro Noris. |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Garantire la sostituzione del personale addetto al servizio mensa con altro personale interno in caso di assenza breve (permesso breve/ giornata) del medesimo | Obiettivo strategico di riferimento | Organizzazione delle risorse umane per garantire il mantenimento del servizio offerto |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|----------------------------|---|---|
| <i>N. fase</i> | <i>Termine di realizzazione</i> | <i>Descrizione fase</i> |
| 1 | Almeno 3 giorni prima in presenza di comunicazione di assenza – in caso alternativo entro 30 minuti dalla comunicazione / segnalazione dell'assenza | Convocazione per le vie brevi del personale interno (addetta al servizio di pulizia) per verificare la sua disponibilità ad effettuare la sostituzione |

⁵⁰ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

⁵¹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

⁵² Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

| | | |
|---|---------------------|---|
| 2 | Entro il 31/01/2014 | Report sostituzioni richieste/ effettuate |
|---|---------------------|---|

| Indicatori | | | | | | |
|------------|---|-----------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance ⁵³ | Scostamento ⁵⁴ |
| 1 | Sostituzioni effettuate/ sostituzioni richieste | % | 70% | 100% | 100 | |

Performance dell'obiettivo⁵⁵ 100%

Note⁵⁶: Sostituzioni richieste n.2 sostituzioni effettuate n.2

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁵⁷

| | | | |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area finanziaria | Responsabile del Servizio | Pomarè Anna |
|------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

| | Punteggio attribuito ⁵⁸ | Proposta di incentivo liquidabile |
|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Ferraro Noris Evelina | 5/5 | 300,00 |

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

| Documento | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁵⁹ |
|--|--|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011 |

⁵³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁵⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁵⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁵⁶ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁵⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁵⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁵⁹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2013.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Piano della Performance 2013-2015 | Delibera G.C. n.103 del 18/12/2013 |
|-----------------------------------|---|

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, riportare:

| |
|---|
| Elenco degli obiettivi del Piano finanziati mediante le risorse aggiuntive del fondo |
|---|

| n. | Descrizione |
|----|---|
| 1 | garantire una gestione dell'intero ciclo documentale dell'Ente più snella, veloce ed efficiente attraverso una gestione digitalizzata dei documenti provenienti e/o destinati agli uffici (gestione protocollo informatico e sistema documentale). |
| 2 | garantire la gestione puntuale di tutte le attività correlate alla sottoscrizione delle convenzioni con l'O.D.I in relazione ai fondi Brancher coordinando i rapporti tra gli uffici tecnico e finanziario dell'Ente e con gli altri Enti interessati . |

In relazione all'incremento del fondo di cui sopra, si precisa che

- 1) È stato adottato, nel 2013, da parte dell'organo competente specifico atto di integrazione delle risorse del fondo ex art.15, comma 2, CCNL 01/04/1999 (delibera G.C. n. 99 del 04/12/2013)
- 2) è stato ottenuto il parere favorevole del revisore del conto in data 20/12/2013 (verbale n.2/2013);
- 3) è stato rispettato l'obbligo di contenimento spesa personale.

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|---|---------------------------|---------------------|
| N. | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance ⁶⁰ | Stato ⁶¹ |
| 6 | Area tecnico - manutentiva | Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio | 100% | Concluso |
| | | Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo 900,00 | | |
| Performance Ente⁶² | | | 100% | |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.6

| | | | |
|------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | Area tecnico - manutentiva | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
| Responsabile dell'Obiettivo | Ribul Moro Valentino | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Alfarè Lovo Valerio, Pocchiesa Cantaro Quirino, Zandonella Golin Fabrizio |

⁶⁰ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

⁶¹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

⁶² Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio | Obiettivo strategico di riferimento | Garantire la continuità del servizio di inumazione cimiteriale offerto |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|--|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 1 | | Richiesta preventiva autorizzazione ad intervenire al di fuori del normale orario di lavoro per rispondere ad esigenze sopravvenute non programmabili a priori |
| 2 | | Espletamento delle attività di inumazione |
| 3 | 15/02/2014 | Report sull'attività svolta annualmente |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|--|-----------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/atteso | Valore raggiunto/misurato | Performance ⁶³ | Scostamento ⁶⁴ |
| 1 | Interventi effettuati al di fuori del normale orario di lavoro per fronteggiare eventi non programmabili a priori* | numero | 23 | 35 | 100 | |
| 2 | Report riepilogativo sull'attività svolta annualmente dai dipendenti | | 15/02/2014 | 31/01/2014 | 100 | |

Performance dell'obiettivo⁶⁵ **100%**

Note⁶⁶:La proposta di incentivo liquidabile al personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo di cui trattasi tiene conto del grado di coinvolgimento di ciascun dipendente nell'obiettivo. Nel caso specifico, si propone di liquidare un incentivo di €.100,00 al capo operaio, Alfàre Lovo Valerio, che ha provveduto principalmente a coordinare gli interventi, ed agli altri 2 dipendenti coinvolti nell'obiettivo un incentivo determinato in proporzione agli interventi effettuati da ciascuno; si precisa che su 61 presenze complessive, n.31 sono state garantite dal dipendente Pocchiesa C.Quirino , n.27 dal dipendente Zandonella G. Fabrizio e n.3 dal dipendente Alfàre Lovo valerio.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁶⁷

| | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area tecnico - manutentiva | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|

⁶³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁶⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁶⁶ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁶⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance :

| | Punteggio attribuito ⁶⁸ | Proposta di incentivo liquidabile |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Alfarè Lovo Valerio | 5/5 | 100,00 |
| Pocchiesa Cantaro Quirino | 4/5 | 427,67 |
| Zandonella Golin Fabrizio | 4/5 | 372,33 |

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

| Documento | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁶⁹ |
|--|--|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011 |
| Piano della Performance 2013-2015 | Delibera G.C. n.103 del 18/12/2013 |

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano finanziati mediante le risorse aggiuntive del fondo

| n. | Descrizione |
|----|---|
| 1 | garantire una gestione dell'intero ciclo documentale dell'Ente più snella, veloce ed efficiente attraverso una gestione digitalizzata dei documenti provenienti e/o destinati agli uffici (gestione protocollo informatico e sistema documentale). |
| 2 | garantire la gestione puntuale di tutte le attività correlate alla sottoscrizione delle convenzioni con l'O.D.I in relazione ai fondi Brancher coordinando i rapporti tra gli uffici tecnico e finanziario dell'Ente e con gli altri Enti interessati . |

In relazione all'incremento del fondo di cui sopra, si precisa che

- 1) È stato adottato, nel 2013, da parte dell'organo competente specifico atto di integrazione delle risorse del fondo ex art.15,comma 2, CCNL 01/04/1999 (delibera G.C. n. 99 del 04/12/2013)
- 2) è stato ottenuto il parere favorevole del revisore del conto in data 20/12/2013 (verbale n.2/2013);
- 3) è stato rispettato l'obbligo di contenimento spesa personale.

⁶⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁶⁹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2013.

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|---|---------------------------|---------------------|
| N. | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance ⁷⁰ | Stato ⁷¹ |
| 7 | Area tecnica | Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali. | % | concluso |
| | | Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo 1200,00 | | |
| Performance Ente⁷² | | | 94,76% | |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.7

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | Area tecnica | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
| Responsabile dell'Obiettivo | Ribul Moro Valentino – Resp. Area tecnica | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Alfarè Lovo, Pocchiesa Cantaro Quirino, Zandonella Golin Fabrizio |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali. | Obiettivo strategico di riferimento | Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--|--|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 1 | 15/11/2013 | Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie |
| 2 | Dal 01/01/2013 al 31/03/2013 e dal 16/11/2013 al 31/12/2013 | Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione |
| 3 | Dal 01/01/2013 al 31/03/2013 e dal 16/11/2013 al 31/12/2013 | Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione |
| 4 | Dal 01/01/2013 al 31/03/2013 e dal 16/11/2013 al 31/12/2013 | Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione |
| 5 | Entro 30 minuti dalla segnalazione del responsabile del servizio | Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio |

⁷⁰ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

⁷¹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

⁷² Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2013

| | | |
|---|---|--|
| | nei due seguenti periodi: Dal 01/01/2013 al 31/03/2013 e dal 16/11/2013 al 31/12/2013 | |
| 6 | Entro 30 minuti dalla segnalazione del responsabile del servizio nei due seguenti periodi: Dal 01/01/2013 al 31/03/2013 e dal 16/11/2013 al 31/12/2013 | Pronto intervento di sgombero neve da scale, marciapiedi, altri percorsi pedonali pubblici e scuole in caso di nevicata pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|---|-----------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/atteso | Valore raggiunto/misurato | Performance ⁷³ | Scostamento ⁷⁴ |
| 1 | Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie | Si=1 No=0 | 1 | 1 | 100% | |
| 2 | Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche | numero | 20 | 20 | 100% | |
| 3 | Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali | numero | 10 | 15 | 100% | |
| 4 | Interventi di inghiaatura e salatura strade | numero | 30 | 19 | 63,33% | |
| 5 | Interventi di sgombero neve da marciapiedi, altri percorsi pedonali, scale e scuole | numero | 10 | 16 | 100% | |
| 6 | Interventi straordinari di sgombero neve da marciapiedi, altri percorsi pedonali, scale e scuole per nevicata pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione * | numero | 6 | 13 | 100% | |
| 7 | Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione* | numero | 6 | 9 | 100% | |

Performance dell'obiettivo⁷⁵ **94,76%**

Note⁷⁶:

La proposta di incentivo liquidabile viene effettuata considerando il grado di coinvolgimento del personale in relazione all'obiettivo (programmazione, coordinamento, operatività). Nel caso specifico, si propone di liquidare al capo stradino un incentivo di €.700,00 ed agli altri 2 dipendenti coinvolti nell'obiettivo un incentivo di €.250,00 ciascuno.

⁷³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁷⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁷⁶ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

| |
|--|
| |
|--|

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁷⁷

| | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area tecnico - manutentiva | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

| | Punteggio attribuito ⁷⁸ | Proposta di incentivo liquidabile |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Alfarè Lovo Valerio | 5/5 | 700,00 |
| Zandonella Golin Fabrizio | 4/5 | 250,00 |
| Pocchiesa Cantaro Quirino | 4/5 | 250,00 |

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

| Documento | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁷⁹ |
|--|--|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011 |
| Piano della Performance 2013-2015 | Delibera G.C. n.103 del 18/12/2013 |

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano finanziati mediante le risorse aggiuntive del fondo

| n. | Descrizione |
|----|---|
| 1 | garantire una gestione dell'intero ciclo documentale dell'Ente più snella, veloce ed efficiente attraverso una gestione digitalizzata dei documenti provenienti e/o destinati agli uffici (gestione protocollo informatico e sistema documentale). |
| 2 | garantire la gestione puntuale di tutte le attività correlate alla sottoscrizione delle convenzioni con l'O.D.I in relazione ai fondi Brancher coordinando i rapporti tra gli uffici tecnico e finanziario dell'Ente e con gli altri Enti interessati . |

⁷⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁷⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁷⁹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2013.

In relazione all'incremento del fondo di cui sopra, si precisa che

- 1) È stato adottato, nel 2013, da parte dell'organo competente specifico atto di integrazione delle risorse del fondo ex art.15, comma 2, CCNL 01/04/1999 (delibera G.C. n. 99 del 04/12/2013)
- 2) è stato ottenuto il parere favorevole del revisore del conto in data 20/12/2013 (verbale n.2/2013);
- 3) è stato rispettato l'obbligo di contenimento spesa personale.

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|---|---------------------------|---------------------|
| N. | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance ⁸⁰ | Stato ⁸¹ |
| 8 | Area tecnica | Costituzione centrale unica di committenza e partecipazione alla medesima | 70% | concluso |
| | | Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 700,00 | | |
| Performance Ente⁸² | | | 70% | |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.8

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | Area tecnica | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
| Responsabile dell'Obiettivo | Ribul Moro Valentino | Personale coinvolto nell'Obiettivo | Zambelli D. Luigi |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Costituzione centrale unica di committenza e partecipazione alla medesima | Obiettivo strategico di riferimento | Centralizzazione e razionalizzazione delle procedure di appalto |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|----------------------------|--------------------------|--|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 1 | 30/04/2013 | Costituzione centrale unica di committenza |
| 2 | 31/12/2013 | Partecipazione alla Centrale unica di committenza in qualità di membro esperto |

| Indicatori | | | | | | |
|-------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance ⁸³ | Scostamento ⁸⁴ |
| 1 | Costituzione di una centrale | Si = 1 | 1 | 1 | 100% | |

⁸⁰ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

⁸¹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

⁸² Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

⁸³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁸⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2013

| | | | | | | |
|---|--|------------------|---|---|----|--|
| | unica di committenza tra gli enti ricadenti nel comprensorio del Comelico | No = 0 | | | | |
| 2 | Partecipazione alla Centrale unica di committenza in qualità di membro esperto | Si = 1 No = 0 | 1 | 0 | 0% | |

Performance dell'obiettivo⁸⁵ 70%

Note⁸⁶: Si ritiene utile evidenziare che la performance globale dell'obiettivo è stata condizionata dal fatto che non ci sono state nel 2014 sedute della Centrale unica di committenza a livello comprensoriale a cui il dipendente comunale è stato chiamato a partecipare in qualità di membro esterno. Conseguentemente l'obiettivo si considera comunque realizzato nella misura minima del 70% e si reputa doveroso procedere alla liquidazione di tutte le risorse finanziarie assegnate all'obiettivo, senza tener conto delle fasi non pienamente svolte / completata per cause non imputabili ai dipendenti coinvolti nello stesso.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁸⁷

| | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------|
| Area/ Servizio di riferimento | Area tecnica | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
|-------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

| | Punteggio attribuito ⁸⁸ | Proposta di incentivo liquidabile |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Zambelli Domelin Luigino | 4/5 | 700,00 |

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

| Documento | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁸⁹ |
|--|--|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011 |
| | Delibera G.C. n.103 del |

⁸⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸⁶ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁸⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁸⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁸⁹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2013.

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Piano della Performance 2013-2015 | 18/12/2013 |
|-----------------------------------|------------|

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano finanziati mediante le risorse aggiuntive del fondo

| n. | Descrizione |
|----|---|
| 1 | garantire una gestione dell'intero ciclo documentale dell'Ente più snella, veloce ed efficiente attraverso una gestione digitalizzata dei documenti provenienti e/o destinati agli uffici (gestione protocollo informatico e sistema documentale). |
| 2 | garantire la gestione puntuale di tutte le attività correlate alla sottoscrizione delle convenzioni con l'O.D.I in relazione ai fondi Brancher coordinando i rapporti tra gli uffici tecnico e finanziario dell'Ente e con gli altri Enti interessati . |

In relazione all'incremento del fondo di cui sopra, si precisa che

- 1) È stato adottato, nel 2013, da parte dell'organo competente specifico atto di integrazione delle risorse del fondo ex art.15,comma 2, CCNL 01/04/1999 (delibera G.C. n. 99 del 04/12/2013)
- 2) è stato ottenuto il parere favorevole del revisore del conto in data 20/12/2013 (verbale n.2/2013);
- 3) è stato rispettato l'obbligo di contenimento spesa personale.

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|---|---------------------------|---------------------|
| N. | Area/Servizio di riferimento | Denominazione Obiettivo operativo | Performance ⁹⁰ | Stato ⁹¹ |
| 9 | Area tecnico - manutentiva | Garantire la gestione puntuale di tutte le attività correlate all'utilizzo dei fondi stanziati annualmente per il riequilibrio socio-economico delle aree confinanti con Regioni a Statuto Speciale e Provincie Autonome (fondi Letta -Brancher) coordinando i rapporti tra gli uffici comunali tecnico e finanziario e tra questi e gli altri Enti "interessati"; | 90% | concluso |
| | | Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 1290,00 | | |
| Performance Ente⁹² | | | 90% | |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.8

| | | | |
|------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area tecnica | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
| Responsabile dell'Obiettivo | Ribul Moro Valentino | Personale coinvolto | De Martin Modolado Giuseppina |

⁹⁰ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

⁹¹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

⁹² Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| | | nell'Obiettivo | |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Garantire la gestione puntuale di tutte le attività correlate all'utilizzo dei fondi stanziati annualmente per il riequilibrio socio-economico delle aree confinanti con Regioni a Statuto Speciale e Province Autonome (fondi Letta -Brancher) coordinando i rapporti tra gli uffici comunali tecnico e finanziario e tra questi e gli altri Enti "interessati"; | Obiettivo strategico di riferimento | Favorire lo sviluppo socio economico del territorio |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|---------------------|--------------------------|--|
| N. fase | Termine di realizzazione | Descrizione fase |
| 1 | Entro 31/07/2013 | Approvazione graduatorie ODI |
| 2 | Entro 31/10/2013 | Predisposizioni atti per avvio procedure espropriative relativamente ad interventi finanziati con fondo Letta |
| 3 | Entro 31/12/2013 | Adozione ed approvazione varianti urbanistiche semplificate al PRG per implementazione interventi finanziati con fondo Letta |
| 4 | Entro 15/01/2014 | Predisposizione relazione annuale stato avanzamento opere finanziate con fondo Letta |

| Indicatori | | | | | | |
|------------|--|-----------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| N. | Descrizione | Unità di misura | Valore target/ atteso | Valore raggiunto/ misurato | Performance ⁹³ | Scostamento ⁹⁴ |
| | Approvazione graduatorie ODI | Si=1 No=0 | 1 | 1 | 100% | |
| | Adozione ed approvazione varianti urbanistiche semplificate al PRG per implementazione interventi finanziati con fondo Letta | numero | 3 | 3 | 100% | |
| | Predisposizioni atti per avvio procedure espropriative relativamente ad interventi finanziati con fondo Letta | % | 100 | 60% | 60% | |
| | Predisposizione relazione annuale stato avanzamento opere finanziate con fondo Letta | Si=1 No=0 | 1 | 1 | 100% | |

Performance dell'obiettivo⁹⁵ 90%

Note⁹⁶:Le varie fasi dell'obiettivo sono state regolarmente concluse entro i termini sopra evidenziati. La proposta di

⁹³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁹⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁹⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

incentivo liquidabile tiene conto del grado di coinvolgimento nelle diverse fasi dell'obiettivo.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹⁷

| | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------|
| Area/Servizio di riferimento | Area tecnica | Responsabile del Servizio | Ribul Moro Valentino |
|------------------------------|--------------|---------------------------|----------------------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

| | | |
|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| | Punteggio attribuito ⁹⁸ | Proposta di incentivo liquidabile |
| De Martin Modolado Giuseppina | 4/5 | 1290,00 |

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

| Documento | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁹⁹ |
|--|--|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011 |
| Piano della Performance 2013-2015 | Delibera G.C. n.103 del 18/12/2013 |

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano finanziati mediante le risorse aggiuntive del fondo

| n. | Descrizione |
|----|---|
| 1 | garantire una gestione dell'intero ciclo documentale dell'Ente più snella, veloce ed efficiente attraverso una gestione digitalizzata dei documenti provenienti e/o destinati agli uffici (gestione protocollo informatico e sistema documentale). |
| 2 | garantire la gestione puntuale di tutte le attività correlate alla sottoscrizione delle convenzioni con l'O.D.I in relazione ai fondi Brancher coordinando i rapporti tra gli uffici tecnico e finanziario dell'Ente e con gli altri Enti interessati . |

⁹⁶ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁹⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁹⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁹⁹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2013.

In relazione all'incremento del fondo di cui sopra, si precisa che

- 1) È stato adottato, nel 2013, da parte dell'organo competente specifico atto di integrazione delle risorse del fondo ex art.15,comma 2, CCNL 01/04/1999 (delibera G.C. n. 99 del 04/12/2013)
- 2) è stato ottenuto il parere favorevole del revisore del conto in data 20/12/2013 (verbale n.2/2013);
- 3) è stato rispettato l'obbligo di contenimento spesa personale.

Quadro di sintesi:

| Elenco degli Obiettivi | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------|
| <i>N.</i> | <i>Area/Servizio di riferimento</i> | <i>Denominazione Obiettivo operativo</i> | <i>Performance₁₀₀</i> | <i>Stato¹⁰¹</i> |
| 10 | Area tecnico - manutentiva | Garantire il servizio di vigilanza e di controllo del territorio in giornate festive e infrasettimanali al di fuori del normale orario di servizio per far fronte ad esigenze non continuative e non programmabili | 100% | concluso |
| | | Risorse finanziarie - valore massimo attribuibile all'obiettivo Euro 1400,00 | | |
| Performance Ente¹⁰² | | | 100% | |

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.10

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | Polizia Locale | Responsabile del Servizio | Sindaco |
| Responsabile dell'Obiettivo | Sindaco | Personale coinvolto nell'Obiettivo | De Martin De Tomas Antonio, Sacco Sonador Dario |
| Descrizione dell'Obiettivo Operativo | Garantire il servizio di vigilanza e di controllo del territorio in giornate festive e infrasettimanali al di fuori del normale orario di servizio per far fronte ad esigenze non continuative e non programmabili | Obiettivo strategico di riferimento | Azioni di controllo del territorio e di sostegno allo sviluppo sociale e turistico del medesimo |

| Fasi dell'obiettivo | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| <i>N. fase</i> | <i>Termine di realizzazione</i> | <i>Descrizione fase</i> |
| 1 | | Garantire la viabilità e la vigilanza del territorio premiando la disponibilità del personale ad intervenire al di fuori del normale orario di lavoro, per far fronte ad esigenze non continuative e non programmabili infrasettimanali e festive |

| Indicatori | | | | | | |
|-------------------|--|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <i>N.</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Valore target/ atteso</i> | <i>Valore raggiunto/ misurato</i> | <i>Performance¹⁰³</i> | <i>Scostamento¹⁰⁴</i> |
| 1 | Interventi di vigilanza e controllo del territorio effettuati al di fuori del normale orario di lavoro | numero | 13 | 15 | 100% | |

¹⁰⁰ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

¹⁰¹ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

¹⁰² Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

¹⁰³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁰⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Performance dell'obiettivo¹⁰⁵

100%

Note¹⁰⁶: Il valore raggiunto è riferito ad interventi effettuati al di fuori del normale orario di lavoro. La proposta di incentivo liquidabile al personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo di cui trattasi tiene conto del grado di coinvolgimento di ciascun dipendente nell'obiettivo (Sacco S.Dario n. 8 interventi - 26,5 ore complessive , De Martin De Tomas Antonio n.13 interventi - n. 76,5 ore

VALUTAZIONI INDIVIDUALI¹⁰⁷

| | | | |
|------------------------------|----------------|---------------------------|---------|
| Area/Servizio di riferimento | Polizia locale | Responsabile del Servizio | Sindaco |
|------------------------------|----------------|---------------------------|---------|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

| | Punteggio attribuito ¹⁰⁸ | Proposta di incentivo liquidabile |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| De Martin De Tomas Antonio | 4/5 | 900,00 |
| Sacco Sonador Dario | 4/5 | 500,00 |

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

| Documento | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹⁰⁹ |
|--|---|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011 |
| Piano della Performance 2013-2015 | Delibera G.C. n.103 del 18/12/2013 |

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano finanziati mediante le risorse aggiuntive del fondo

¹⁰⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹⁰⁶ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

¹⁰⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

¹⁰⁹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2013.

| n. | Descrizione |
|----|---|
| 1 | garantire una gestione dell'intero ciclo documentale dell'Ente più snella, veloce ed efficiente attraverso una gestione digitalizzata dei documenti provenienti e/o destinati agli uffici (gestione protocollo informatico e sistema documentale). |
| 2 | garantire la gestione puntuale di tutte le attività correlate alla sottoscrizione delle convenzioni con l'O.D.I in relazione ai fondi Brancher coordinando i rapporti tra gli uffici tecnico e finanziario dell'Ente e con gli altri Enti interessati . |

In relazione all'incremento del fondo di cui sopra, si precisa che

- 1) È stato adottato, nel 2013, da parte dell'organo competente specifico atto di integrazione delle risorse del fondo ex art.15, comma 2, CCNL 01/04/1999 (delibera G.C. n. 99 del 04/12/2013)
- 2) è stato ottenuto il parere favorevole del revisore del conto in data 20/12/2013 (verbale n.2/2013);
- 3) è stato rispettato l'obbligo di contenimento spesa personale.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESP. DI AREA

| | | | |
|------------------------------|-------|---------------------------|---|
| Area/Servizio di riferimento | TUTTE | Responsabile del Servizio | Bertolo Mirko, Pomarè Anna e Ribul Moro Valentino |
|------------------------------|-------|---------------------------|---|

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Capo dell'Amministrazione nei confronti degli incaricati di posizione organizzativa e responsabili di area

| | Punteggio attribuito con scheda dal Capo dell'Amministrazione Amministrazione | Proposta di incentivo liquidabile (Retribuzione di risultato come da CCNL) |
|--|---|---|
| BERTOLO MIRKO (segretario comunale e resp. di area) | 500/500 | 10% |
| POMARE' ANNA (P.O. resp. area) | 485/500 | 25% |
| RIBUL MORO VALENTINO (P.O. resp. area) | 408/500 | 20% |

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

| Documento | Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹¹⁰ |
|--|---|
| Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale | Delibera G.C. n.91 del 09/11/2011 |
| Piano della Performance 2013-2015 | Delibera G.C. n.103 del 18/12/2013 |

¹¹⁰ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2013.